

Política de Privacidad

Índice

1. Ámbito de la Política.....	pág. 2
2. Confidencialidad.....	pág. 2
3. Declaración de privacidad.....	pág. 2
4. Recolección de datos.....	pág. 3
5. Uso de la Información Personal.....	pág. 3
6. Política de escritorio limpio.....	pág. 4
7. Nuestros afiliados y socios.....	pág. 4
8. Terceros no afiliados.....	pág. 5
9. Elección / Exclusión voluntaria.....	pág. 5
10. Descargo de responsabilidad de seguridad.....	pág. 5
11. Marketing.....	pág. 6
12. Uso de “cookies” y otras tecnologías de seguimiento.....	pág. 6
13. Derechos de los Clientes.....	pág. 6
14. Modificaciones a esta Política de Privacidad.....	pág. 6
15. Infracciones de la Confidencialidad.....	pág. 7
16. Informes hacia la “Financial Intelligence Unit” (FIU).....	pág. 7

1. Ámbito de la Política.

1.1. Esta Política de Privacidad describe la información que Voro Markets Ltd, establecida y regulada en Mauricio (número de empresa C205687) en adelante referida como "la Empresa", "nosotros" o "nuestro" recopila a través de sus productos y servicios y cómo se utiliza esta información.

1.2. La Empresa se reserva el derecho de modificar esta política según lo considere oportuno en cualquier momento. La última Política de Privacidad siempre estará disponible en nuestro sitio web www.vorofx.com

2. Confidencialidad.

2.1. La información confidencial significa:

- Cualquier información sobre un Cliente que no esté en el dominio público;
- La transacción de un Cliente; y
- Información relacionada con políticas y procedimientos.

2.2. El Reglamento General de Protección de Datos ('GDPR') que entró en vigor el 25 de mayo de 2018 ha resultado en cambios en las leyes de privacidad de datos, en Mauricio, la Ley de Protección de Datos de 2017 ('DPA 2017').

2.3. El GDPR afecta el procesamiento y mantenimiento de registros de datos personales. Los Clientes tienen derechos sobre sus datos personales y pueden demandar a la Empresa en caso de sufrir cualquier daño debido a la violación de datos personales.

2.4. El negocio de la Empresa es estrictamente confidencial.

2.5. La Empresa tiene salvaguardias adecuadas para proteger los datos y cumplir con el GDPR y DPA 2017. Esto incluye:

- La información se recibe y procesa de manera justa y legal;
- La protección de la información y datos personales de Clientes y de la Empresa;
- La transferencia segura de datos;
- La confidencialidad de los datos;
- Los datos no se conservan más tiempo del necesario; y
- Revisión y actualización de sistemas y software de seguridad para asegurar la seguridad de los datos.

3. Declaración de privacidad.

3.1. Proteger la privacidad y salvaguardar la información personal y financiera de nuestros Clientes y visitantes del sitio web es una de nuestras máximas prioridades.

3.2. La Empresa respeta la privacidad de sus Clientes y está comprometido a proteger la información personal que el Cliente proporciona.

3.3. Esta Política de Privacidad describe la información que recopilamos a través de nuestros productos y servicios y cómo se utiliza esta información.

3.4. Al abrir una cuenta o al usar nuestro sitio web, el Cliente consiente y acepta las prácticas de recopilación, procesamiento y manejo de información descritas en esta política.

3.5. Según la Ley de Protección de Datos, el controlador de datos es la Empresa ("nosotros", "nos", "nuestro".)

4. Recolección de datos.

4.1. Cuando un Cliente solicita abrir una cuenta con nosotros, requerimos la cumplimentación de un formulario de solicitud en línea encontrado en nuestro(s) sitio(s) web. Al completar el formulario de solicitud en línea, se solicita al Cliente que proporcione información privada a la Empresa, permitiéndonos así evaluar su solicitud y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables que rigen la provisión de servicios financieros.

4.2. Podemos recopilar los siguientes datos personales:

- Detalles personales como nombre, dirección, número de teléfono y/o dirección de correo electrónico a través de formularios.
- Detalles financieros como ingreso anual estimado y patrimonio neto, experiencia en trading y conocimientos de inversión a través de formularios.
- Documentos de verificación de identidad como pasaporte y documento nacional de identidad, facturas de servicios y/o estados de cuenta bancarios o información/documentación corporativa de una entidad.
- Información sobre su patrón de uso de nuestro sitio web y plataformas de trading.
- Registro de actividades de trading para mejorar nuestros servicios.

5. Uso de la Información Personal.

5.1. Utilizamos la información personal únicamente cuando es apropiado para ofrecer a nuestros Clientes un servicio de calidad y con seguridad.

5.2. La información personal que la Empresa mantiene se usa para (pero no limitado a):

- Establecer y configurar una cuenta de Cliente, emitir un número de cuenta y una contraseña segura, mantener la actividad de la cuenta del Cliente y contactar al Cliente con información de la cuenta.
- Revisar los requisitos actuales de los Clientes.

- Esta información nos ayuda a mejorar nuestros servicios para usted, personalizar su experiencia de navegación e informarle sobre productos, servicios o promociones adicionales que puedan ser de su interés.
- También evaluamos su experiencia en trading, su ingreso anual aproximado y patrimonio neto para evaluar su posición financiera.

5.3. Cada agente de la Empresa debe asegurar la confidencialidad y buena seguridad de la información confidencial.

5.3.1. Se espera que:

- Los agentes de la Empresa solo deben divulgar información que estén autorizados a divulgar en el curso de sus deberes. Esto solo puede ocurrir si hay un consentimiento expreso por escrito de la persona cuyos datos se utilizarán o si la ley lo requiere.
- Los agentes de la Empresa no deben divulgar información de manera que sea engañosa o que probablemente se utilice de manera indebida.
- Los agentes no deben usar información confidencial para su beneficio personal.
- Los agentes no deben usar la información de un Cliente al tratar con otro Cliente.
- En caso de que un Cliente se convierta en objeto de interés mediático, la persona que trate con los medios no debe confirmar ni negar nada relacionado con un Cliente sino tomar el mensaje y pasarlo a la Junta que podría revertirlo si lo requiere la ley.

6. Política de escritorio limpio.

6.1. La Empresa ha adoptado una política de escritorio limpio mediante la cual toda información, ya sea relacionada con el Cliente o con el negocio, se guarda bajo llave a diario y todos los desechos confidenciales se destruyen y se colocan en contenedores apropiados.

7. Nuestros afiliados y socios.

7.1. Podemos compartir información con afiliados si la información es necesaria para proporcionar el producto o servicio que nuestros Clientes han solicitado o para brindar a los Clientes la oportunidad de participar en los productos o servicios que nuestros afiliados ofrecen.

7.2. También podemos formar alianzas y asociaciones, que pueden incluir acuerdos de marketing conjunto, con otras Empresas que ofrecen productos y servicios de alta calidad que podrían ser valiosos para nuestros Clientes.

7.3. Para asegurar que estos productos y servicios satisfagan las necesidades de nuestros Clientes y se entreguen de manera que sea útil y relevante, podemos compartir algo de información con nuestros socios, afiliados y alianzas.

7.4. Esto les permite entender mejor las ofertas que son más relevantes y útiles. El uso de la información personal de nuestros Clientes se limita a los fines identificados en nuestra relación con el socio o afiliado.

8. Terceros no afiliados.

8.1. No vendemos, licenciamos, arrendamos ni divulgamos la información personal de nuestros Clientes a ningún tercero por ningún motivo, excepto como se describe a continuación.

8.2. Nos reservamos el derecho de divulgar la información personal de un Cliente a terceros donde la ley lo requiera a autoridades reguladoras, de aplicación de la ley u otras autoridades gubernamentales o cuando sea necesario para proteger nuestros derechos o propiedades.

8.3. Para ayudarnos a mejorar nuestros servicios a nuestros Clientes, podemos contratar a otra empresa para ayudarnos a llevar a cabo ciertas funciones internas como procesamiento de cuentas, cumplimiento de pedidos, servicio al Cliente, encuestas de satisfacción del Cliente u otros servicios de soporte o actividades de recolección de datos.

9. Elección / Exclusión voluntaria.

9.1. Si el Cliente ya no desea recibir comunicaciones promocionales, puede optar por no recibirlas siguiendo las instrucciones incluidas en cada comunicación.

9.2. Se notificará al Cliente cuando su información personal sea recogida por un tercero que no sea agente/proveedor de servicios de la Empresa, y el Cliente podrá tomar una decisión informada sobre si compartir o no su información con esa parte.

10. Descargo de responsabilidad de seguridad.

10.1. Toda la información que los Clientes nos proporcionan se almacena en servidores seguros. Todas las transacciones de pago serán encriptadas utilizando tecnología SSL.

10.2. Donde le hemos otorgado (o donde tus has elegido) una contraseña que te permita acceder a ciertas partes de nuestro sitio web, serás el responsable de mantener esta contraseña en confidencialidad. Te pedimos que no compartas la contraseña con nadie.

10.3. Voro Markets Ltd. toma todas las medidas razonables para salvaguardar y proteger los datos que residen en nuestros servidores.

10.4. Nos adheriremos en particular a cualquier ley de procesamiento de datos personales y a cualquier otra ley de protección de datos aplicable y normas respecto a los datos personales comprometidos en su información.

10.5. La obligación de salvaguardar la confidencialidad y no divulgar información no aplica a información que está en dominio público o se hace pública no por acciones (o falta de acción) de las Partes; o está en posesión legal de una de las partes y no estaba sujeta a una obligación de confidencialidad o no divulgación en el momento de su recepción por dicha Parte.

11. Marketing.

11.1. Podemos utilizar los datos de nuestros Clientes para proporcionar información sobre nuestros bienes y servicios que puedan ser tanto para nuestros Clientes como para nosotros. De igual manera, nuestros agentes podrían contactar a los Clientes sobre estos por correo y teléfono.

11.2. Puedes elegir no recibir correos electrónicos de nuestra parte en cualquier momento. Cada correo electrónico enviado por nosotros incluirá instrucciones claras sobre cómo darse de baja. De manera similar, puedes optar por no recibir mensajes de texto o llamadas de nuestra parte en cualquier momento enviando un correo electrónico a contacto@vorofx.com.

12. Uso de “cookies” y otras tecnologías de seguimiento.

12.1. Como muchos sitios web, utilizamos “cookies” para ayudarnos a asegurar las actividades comerciales de los Clientes y para mejorar el rendimiento de nuestro sitio web. (Las “cookies” son pequeños archivos de texto enviados desde la web a su computadora.) Las “cookies” utilizadas por nosotros no contienen ninguna información personal ni contienen información de cuenta o contraseña. Simplemente permiten que el sitio reconozca que una solicitud de página proviene de alguien que ya ha iniciado sesión.

12.2. Un tercero puede ser utilizado para rastrear y analizar el uso y la información estadística de volumen, incluidas las solicitudes de página, solicitudes de formulario y caminos de clic. El tercero puede usar “cookies” para rastrear el comportamiento y puede establecer “cookies” en nuestro nombre. Estas “cookies” no contienen ninguna información personal identificable. Puedes rechazar y aceptar “cookies” activando la configuración en el navegador. Sin embargo, si un Cliente selecciona esta configuración, es posible que no pueda acceder a ciertas partes de nuestro sitio web o no pueda aprovechar algunos de nuestros servicios.

13. Derechos de los Clientes.

13.1. Un Cliente tiene el derecho de solicitar una copia de la información que mantenemos sobre él/ella. Podemos cobrar una tarifa por esto. Un Cliente también tiene el derecho de acceder a sus datos, corregir cualquier inexactitud en los detalles que mantenemos sobre él/ella, el derecho a objetar el uso de sus datos y el derecho a bloquear cualquier uso específico de sus datos, mediante una solicitud por escrito a Voro Markets Ltd., C/o DTOS Ltd, 10th Floor Standard Chartered Tower, 19 Cybertown, Ebene, Mauritius.

14. Modificaciones a esta Política de Privacidad.

14.1. De tiempo en tiempo, podemos actualizar esta Política de Privacidad. En caso de que realicemos cambios, la nueva versión será prontamente publicada en nuestro sitio web. Además, publicaremos un aviso en nuestro sitio para informar a nuestros Clientes sobre dichos cambios.

14.2. Se solicitará al Cliente que acepte la publicación de la nueva Política de Privacidad revisada, electrónicamente en el sitio web, como aviso formal. Cualquier disputa sobre esta política está sujeta a este aviso y a nuestro Acuerdo con el Cliente.

14.3. Animamos a nuestros Clientes a revisar periódicamente esta política para que estén siempre informados sobre qué información recopilamos, cómo la usamos y a quién la divulgamos.

14.4. Si un Cliente tiene alguna pregunta que esta declaración no aborda, puede contactarnos en contacto@vorofx.com.

15. Infracciones de la Confidencialidad.

15.1. Una violación de la confidencialidad por parte de algún miembro de la Empresa resultará en acciones disciplinarias. En caso de que se produzca una infracción de datos personales, esta será reportada al Comisionado de Protección de Datos. Incumplir el GDPR puede conllevar una multa de hasta MUR 200,000 y una pena de prisión de no más de 5 años.

16. Informes hacia la “Financial Intelligence Unit” (FIU).

16.1 Pueden presentarse situaciones en las que el “Money Laundering Reporting Officer” tendrá que informar transacciones sospechosas al FIU.